



## Starte sofort bei WIPPIDU in der Verwaltung als Post & Reinigungskraft

### Was dich erwartet

- Feste planbare Arbeitszeit
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit

### Was wir uns wünschen

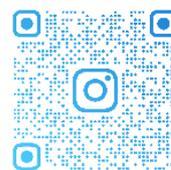
- Verlässlichkeit
- Gründlichkeit
- Organisationsgeschick
- Flexibilität/Spontanität

**Kontakt:** Sejla Bilanovic; 07171/9039807 von Mo - Fr. 08.00 Uhr bis 13.30 Uhr

Bewerbungen (Lebenslauf & Anschreiben) bitte an EKIZ Wippidu e.V., Klarenbergstraße 82  
73525 Schwäbisch Gmünd senden oder **gerne per Mail an sekretariat@wippidu.info**

Weitere Informationen findest du auf

[www.wippidu.de](http://www.wippidu.de)



WIPPIDU\_E.V